

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP <u>6 2 6 0 0 0 4 3 9 2</u>	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS _____
--	---

Sprawozdanie finansowe jednostki innej

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		25.03.2020			
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie					
Data od	01.01.2019	Data do	31.12.2019		
Jednostka danych liczbowych					
<input checked="" type="checkbox"/> w złotych		<input type="checkbox"/> w tysiącach złotych			
Dane identyfikujące jednostkę					
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania					
Nazwa Firmy					
MUZEUM GÓRNOŚLĄSKIE W BYTOMIU					
Siedziba podmiotu					
Województwo	ŚLĄSKIE	Powiat	M.BYTOM		
Gmina	M.BYTOM	Miejscowość	BYTOM		
Adres					
Kraj	POLSKA		Województwo	ŚLĄSKIE	
Powiat	M.BYTOM		Gmina	M.BYTOM	
Ulica	PLAC JANA III SOBIESKIEGO		Nr domu	2	
			Nr lokalu		
Miejscowość	BYTOM	Kod pocztowy	41-902	Poczta	BYTOM
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego					
Kraj			Kod pocztowy		
			Miejscowość		
Ulica			Nr domu		
			Nr lokalu		
Podstawowy przedmiot działalności jednostki					
Numer PKD					
9 1 0 2 Z DZIAŁALNOŚĆ MUZEÓW					

Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (opcjonalnie)

☐ Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony

Data od

Data do

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01.01.2019 data do 31.12.2019

Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:

☐ sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

☒ sprawozdanie nie zawiera danych łącznych

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

☒ tak

☐ nie

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

☒ tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)

☐ nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Informacja czy sprawozdanie finansowe jest sporządzone po połączeniu spółek *(opcjonalnie)*

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek:

- ☐ sprawozdanie sporządzone po połączeniu spółek
- ☐ sprawozdanie sporządzone przed połączeniem spółek

Wskazanie zastosowanej metody rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)



Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Muzeum Górnoląskie w Bytomiu wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury RIK -M/15/99. Organem rejestrowym jest Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z ustawą o rachunkowości z 29 września 1994 roku (Dz.U. Nr. 152 z 2009 r. z późniejszymi zmianami). Rachunek zysków i strat sporządza się w układzie porównawczym. Wynik finansowy za dany okres obejmuje wszystkie osiągnięte przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne:

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazano w bilansie w wartości netto tj. wartość początkowa minus dotychczasowe umorzenie.

Amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej powyżej 10.000 zł dokonywana jest metodą liniową. Do amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych stosuje się metody i stawki przewidziane w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości od 2.000 zł do 10.000 zł amortyzowane są jednorazowo w miesiącu oddania ich do użytkowania.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 2.000 zł odpisywane są w koszty w momencie przekazania do użytkowania.

Wyceny muzealiów dokonuje się na podstawie komisyjnej wyceny lub cen zakupu. Muzealia nie podlegają amortyzacji

Rzeczowe składniki aktywów obrotowych:

Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, nie wyższych od ich cen sprzedaży netto na dzień bilansowy,

- towary według ceny ewidencyjnej,
- produkty według kosztu ich wytworzenia.

Odpisy aktualizujące wartość rzeczowych składników majątku obrotowego dokonane w związku z trwałą utratą ich wartości lub spowodowane wyceną doprowadzającą ich wartość do cen sprzedaży netto możliwych do uzyskania pomniejszają wartość pozycji w bilansie.

Należności:

Należności wycenia się w kwotach wymagalnej zapłaty. W zależności od terminu wymagalności należności wykazywane są jako krótkoterminowe (do 12 miesięcy od dnia bilansowego) lub długoterminowe (powyżej 12 miesięcy od dnia bilansowego). W celu urealnienia wartości należności aktualizuje się je uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego.

Środki pieniężne:

Środki pieniężne wyceniane są w wartości nominalnej.

Rozliczenia międzyokresowe:

Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynn dokonywane są jeżeli koszty poniesione dotyczą przyszłych okresów sprawozdawczych.

Kapitały własne - Fundusze :

Fundusz podstawowy wykazywany jest w wysokości nominalnej.

Fundusz rezerwowy obejmuje fundusz utworzony z zysków wypracowanych w latach poprzednich.

Rezerwy:

Rezerwy tworzy się na pewne lub o dużym prawdopodobieństwie przyszłe zobowiązania i wycenia się je na dzień bilansowy w wiarygodnie oszacowanej wartości. Rezerwy zalicza się odpowiednio do kosztów operacyjnych, pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów finansowych lub strat nadzwyczajnych, w zależności od okoliczności, z którymi przyszłe zobowiązania się wiążą.

Zobowiązania:

Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty. W zależności od terminu wymagalności zobowiązania wykazywane są jako krótkoterminowe (do 12 miesięcy do dnia bilansowego) lub długoterminowe (powyżej 12 miesięcy od dnia bilansowego).

Fundusze specjalne:

Fundusze socjalne obejmują wyłącznie Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Przychody ze sprzedaży:

Przychody ze sprzedaży produktów i usług oraz towarów i materiałów wykazywane są w wartości netto (bez podatku VAT) wynikających z transakcji sprzedaży, z uwzględnieniem ulg i rabatów.

Koszt sprzedanych produktów i usług:

Koszt sprzedanych produktów ujmowane są współmiernie do przychodów ze sprzedaży i obejmują wartość po cenie ewidencyjnej.

Ustalenia wyniku finansowego

Rachunek zysków i strat sporządzony jest w wersji porównawczej.

Przychody i zyski:

Za przychody i zyski Muzeum uznaje powstanie w okresie sprawozdawczym korzyści ekonomicznych o wiarygodnie określonej wartości.

Przychody ze sprzedaży:

Przychody z usług podstawowych rozpoznawane są na koniec okresu, którego dotyczą.

Przychody ze sprzedaży produktów i usług oraz towarów i materiałów wykazywane są w wartości netto (bez podatku VAT) wynikających z transakcji sprzedaży, z uwzględnieniem ulg i rabatów.

Koszt sprzedanych produktów towarów i usług:

Koszt własny sprzedanych produktów i towarów ujmowane są współmiernie do przychodów ze sprzedaży i obejmują wartość po cenie ewidencyjnej.

Wszystkie pozycje kosztów wykazywane są w wartości netto (plus nieodliczony podatek VAT).

Wynik finansowy:

Na wynik finansowy netto składają się : - wynik działalności operacyjnej, w tym z tytułu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, - wynik operacji finansowych.

Wynik finansowy za dany rok obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające przychody oraz związane z przychodami koszty, zgodnie z zasadą memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.



Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości tekst jednolity Dz.U. 2018. poz. 395 z późniejszymi zmianami- dalej "UoR". Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z konwencja koszty historycznego. Rachunek zysków i strat Muzeum sporządziło w wariancje porównawczym.